

Absender:

Grundschule Böckerhof
Bismarckstr. 131

42659 Solingen

Solingen, den _____

Antrag auf Rücktritt

Wir, _____, die Erziehungsberechtigten
des Schüler / der Schülerin _____ geb. _____ ,
beantragen den Rücktritt unseres Sohnes / unserer Tochter
von Klasse _____ (Schuljahr _____)
nach Klasse _____ (Schuljahr _____).

Bei einem Rücktritt im Laufe des Schuljahres übernehmen wir die entstehenden Kosten für
die Anschaffung der notwendigen Schulbücher und –materialien.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Erziehungsberechtigten



Grundschule Böckerhof

Grundschule Böckerhof – Bismarkstr. 131 – 42659 Solingen

Tel. 247 13 20
Fax 247 13 22
Email: gs-boeckerhof@solingen.de

Solingen, den _____

Sehr geehrte Familie _____,

Sie haben einen Antrag auf Rücktritt für Ihren Sohn / Ihre Tochter gestellt.

Der mit diesem Schreiben bekundete Rücktritt erfolgt nach § 7 Abs. 5 der Verordnung über den Bildungsgang in der Grundschule vom 15.02.2005 (zuletzt geändert am 21.04.2009) auf Ihren Wunsch hin und nach Beratung und Entscheidung der Versetzungskonferenz der abgebenden Klasse.

Die Liste der anzuschaffenden Schülbücher und –materialien erhalten Sie über die Klassenlehrkraft.

P. Schrader
Rektorin

Klassenlehrer/in der abgebenden Klasse

Klassenlehrer/in der aufnehmenden Klasse

Kenntnis genommen:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten